

Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi

---

Bakı İdarəetmə və Texnologiya Kolleci

---

(Orta ixtisas təhsili müəssisəsinin adı)

Tətbiqi proqram təminatı

---

(Fənnin adı)

üzrə

(Fənn proqramı kim tərəfindən və nəvaxt təsdiq olunub)

**Əliyeva Vüsalə İsmayıl qızı tərəfindən hazırlanmış**

# Sillabus

2020 - ci il

## 1. Müəllim haqqında məlumat

Soyadı: Əliyeva  
Adı: Vüsalə  
Atasının adı: İsmayıl qızı  
Təhsili: Tam ali təhsil  
Elmi dərəcəsi:  
Elmi adı:  
Vəzifəsi: müəllim  
Əlaqə rekvizitləri: e-mail:aliyevavusale08@gmail.com  
Gün ərzində kollecdə olduğu vaxt: 08:30-15:00  
Xarici dil: azərbaycan dili, rus dili , ingilis dili

## 2. Fənn barədə məlumat

Fənnin adı: Tətbiqi proqram təminatı  
Fənnin kodu: IF-B04  
Kreditlərin sayı: 4  
Fənn öyrənilən vaxt:2019-2020 cu tədris ili, II semestr (Y)  
Prerekvizit fənlər:

## 3. Fənnin xarakteristikası

**Fənnin təyinatı-** Tətbiqi proqram təminatı fənni Bakı İdarəetmə və Texnologiya Kollecinin “Avtomatlaşdırılmış sistemlərin və hesablama texnikasının proqram təminatı” və “Kompüter şəbəkələri” ixtisasının II kurs tələbələri üçün nəzərdə tutulmuşdur. Fənnin tədrisi üçün cəmi 60 saat ( 30 saat mühazirə, 30 saat məşğələ ) vaxt ayrılmışdır.

**Fənnin öyrənilməsində məqsəd və vəzifələr-**Fənnin məqsədi, tətbiqi proqramların hər hansı sahədə tətbiq olunan, rahat interfeysə malik olan, dialoq rejimində işləyən hazır proqram məhsullarını idarə edə bilən proqramlar sisteminin öyrənilməsidir.

Bu fənnin tədrisi tələbələrə Tətbiqi proqram təminatının köməyiylə kompüterlə istifadəçi arasında dialoq yaratmaq; operativ və daimi yadaş qurğularını işə salmaq; istənilən proqramın öyrədilməsini,yerinə yetirilməsini təmin etmək, konkret məsələ həllində bilik və onların öz peşə fəaliyyəti ilə bağlı bacarıq və vərdişlərinin yaradılması məqsədi daşıyır.

**Fənnin qısa məzmunu** – Tətbiqi proqramlar -Hər hansı sahədə tətbiq olunan, rahat interfeysə malik olan, dialoq rejimində işləyən hazır proqram məhsuludur. Tətbiqi proqramların növləri:

- 1.Üsulyönlü;
- 2.Ümumi təyinatlı (universal);
- 3.Problemyönlü;
- 4.Hesablama prosesinin təşkili.
- 5.Qlobal kompüter şəbəkələri;

**Fənnin tədrisi üsulları:**Mühazirələr, məşğələ dərsləri, ev tapşırıqları, məsləhət saatları, tələbələrin sərbəst işləri.

#### 4.Fənnin öyrənilməsi nəticəsində tələbə tərəfindən əldə olunan kompetensiyalar

Bilik:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ müasir proqramlar vasitəsi bazarının vəziyyətini;</li> <li>✓ tətbiqi proqramlar paketlərinin növlərini;</li> <li>✓ mətn sənədlərinin yaradılma etaplarını və redaktə üsullarını;</li> <li>✓ elektron cədvəllərin köməyi ilə informasiyanın emalının əsas yolları.</li> </ul>
Bacarıq:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ kompüterin müasir proqram təminatı ilə işləmək;</li> <li>✓ müxtəlif məsələləri həll etmək üçün müasir tətbiqi proqramlar paketini tətbiq etmək;</li> <li>✓ mətn sənədləri ilə əsas əməliyyatları yerinə yetirmək;</li> <li>✓ sənədlərin tanınması, formatlaşdırılması və tərtibatı ilə bağlı əsas əməliyyatları yerinə yetirmək;</li> <li>✓ elektron cədvəllərin köməyi ilə informasiyanı emal etmək;</li> <li>✓ riyazi paketləri istifadə edərək mühəndis hesablamalarını aparmaq.</li> </ul>
Vərdis:	Qarşıya qoyulmuş məsələlərdən asılı olaraq sistemin optimallaşdırılmasının yerinə yetirilməsi; fənnin tədrisində öyrəndiyi əsas qanunları öz peşə fəaliyyətində istifadə edir, tətbiq edir.

#### Mövzu təqvim planı

Həftələr	Mövzunun adı	Tarix	Dərsin növü	
			Müh	məş
1-ci həftə	TPT anlayışı. TPT – in strukturu və əsas komponentləri. Müasir tətbiqi proqramlar paketinə misallar.		2	
	TPT anlayışı. TPT – in strukturu və əsas komponentləri. Müasir tətbiqi proqramlar paketinə misallar.			2
2-ci həftə	MS Office – in strukturu. Mətn redaktorları. MS Word.		2	
	MS Office – in strukturu. Mətn redaktorları. MS Word.			2
3-cü həftə	MS Word-də sənədlə iş. Mətnin yazılması və format olunması. Mətnin tərtibi.		2	
	MS Word-də sənədlə iş. Mətnin yazılması və format olunması. Mətnin tərtibi.			2
4-ci həftə	MS Word-də cədvəllərin qurulması. Cədvəllərlə iş.		2	
	MS Word-də cədvəllərin qurulması. Cədvəllərlə iş.			2
5-ci həftə	MS Word-də qafik imkanlar.		2	
	MS Word-də qafik imkanlar.			2

Həftələr	Mövzunun adı	Tarix	Dərsin növü	
			Müh	məş
6-cı həftə	MS Word – də makroslar.Çapa hazırlıq və sənədin çapı.		2	
	MS Word – də makroslar.Çapa hazırlıq və sənədin çapı.			2
7-ci həftə	MS Excel –də interfeysin əsas elementləri.Əsas menyu, alətlər paneli, işçi sahə.		2	
	MS Excel –də interfeysin əsas elementləri.Əsas menyu, alətlər paneli, işçi sahə.			2
8-ci həftə	MS Excel –də verilənlərin daxil və redaktə edilməsi . İşçi vərəqlərlə iş.		2	
	MS Excel –də verilənlərin daxil və redaktə edilməsi . İşçi vərəqlərlə iş.			2
9-cu həftə	MS Excel-də düsturlar və funksiyalar anlayışı.Əsas düsturların qurulması.		2	
	MS Excel-də düsturlar və funksiyalar anlayışı.Əsas düsturların qurulması.			2
10-cu həftə	MS Excel-də funksiyalar ustası.		2	
	MS Excel-də funksiyalar ustası.			2
11-ci həftə	MS Excel-də diaqramlar və qrafiklər.		2	
	MS Excel-də diaqramlar və qrafiklər.			2
12-ci həftə	MS Excel-də pivot cədvəlləri.Pivot cədvəllər ustası.		2	
	MS Excel-də pivot cədvəlləri.Pivot cədvəllər ustası.			2
13-cü həftə	MS PowerPoint: interfeysin əsas elementləri.Təqdimatların hazırlanması və idarə edilməsi.		2	
	MS PowerPoint: interfeysin əsas elementləri.Təqdimatların hazırlanması və idarə edilməsi.			2
14-cü həftə	MS Publisher: interfeysin əsas elementləri.Nəşrlərin hazırlanması və çap edilməsi.		2	
	MS Publisher: interfeysin əsas elementləri.Nəşrlərin hazırlanması və çap edilməsi.			2
15-ci həftə	TPT-nin inkişaf perspektivləri .		2	
	TPT-nin inkişaf perspektivləri .			2

## 6. İstifadə olunan ədəbiyyat və tədris metodik vasitələr

Ədəbiyyat:

1. E.Vəlizadə , Z. Əmirov “ Microsoft Office 2010 paketi ”
2. V.B.Müslümov, Ə.Ə.Əliyev, S.B.Həbibullayev “İnformatika” Bakı-2015
3. Əlizadə M., Seyidzadə “Microsoft Word“ , “Microsoft Excel “ Bakı-2015.
4. TQDK “İnformatika” Bakı-2015
5. E.M.Карчевский, И.Е.Флиппов « MS Word 2010 в примерах» Питер-2016
6. Ə.M.Rüstəmov “İnformatika” Bakı-2014
7. A.Гончаров «MS Excel в примерах» Питер-2015
8. Джон Уокенбах « MS Word 2010 » , « MS Excel 2010 » Санк-Петербург -2016.
9. www.magistrol.com

## 7. Təhsil alma prosesinə nəzarət və tələbələrin biliyinin qiymətləndirilməsi

### 7.1. Tələbələrin sərbəst işlərinin (TSİ ) təşkili

Fənn üzrə semestr ərzində tələbələrə 10 sərbəst iş tapşırığı verilir. Hər tapşırığın yerinə yetirilməsi 1 balla qiymətləndirilir. Sərbəst iş yazılı formada təhvil verilməlidir.

Fənn üzrə sərbəst işlərin mövzuları və təhvil verilmə tarixi:

№	Mövzular
1.	Tətbiqi proqram təminatı və onların təsnifatı.
2.	MS Word, pəncərə quruluşu və əsas anlayışlar.
3.	MS Word fayl menyusu, cəld müraciət.
4.	MS Word – Home (Главная) menyusu və onun elementləri.
5.	MS Word – Insert (Вставка) menyusu və onun elementləri.
6.	MS Word proqramında cədvəllərin yaradılması və redaktəsi.
7.	MS Word- Page layout menyusu və elementləri, istifadəsi
8.	MS Word - View lent başlığı menyusu.
9.	MS Word - proqramında şəkil və qrafik obyektlərdən istifadə, sxemlərin çəkilməsi.
10.	Mətinlərdə düsturlardan və simvollarından istifadə. MS Equation
11.	MS Excel inteqrasiyasının əsas elementləri verilənlərin daxil və redaktə edilməsi. İşçi və vərəqlərlə iş.
12.	MS Excel- də funksiyalar ustası Riyazi məntiqi, Mətn və s. Funksiyalarından istifadə.
13.	MS Excel diagram və qrafiklərin qurulması və redaktəsi.
14.	MS Excel File –baş menyusu.
15.	MS Excel- Date menyusu və onun elementləri.
16.	MS Excel - Home menyusu və elementləri.
17.	MS Power Point – interfeysinə əsas elementləri, pəncərə quruluşu.
18.	MS Power Point – təqdimatların hazırlanması və redaktəsi.
19.	MS Power Point – təqdimatları canlandırılması animasiyaya effektlərindən istifadə slaydların nümayişi.
20.	MS Publisher – həsir məhsulların hazırlanması redaktəsi və çap olunması.

## 7.2. Tələbələrin biliyinin qiymətləndirilməsi

### *Fənn üzrə kreditin hesablanması :*

50 bal- imtahana qədərki bal:

- 10 bal- dərslərə davamiyyətə görə; ( fənn üzrə ayrılmış auditoriya saatlarının 25%-dən çoxunda iştirak etməyən tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmır)
- 10 bal- tələbənin sərbəst işinə görə;
- 30 bal- məşğələ dərslərinə görə.

### *Yekun qiymətləndirilmə*

Tələbələrin biliyinin yekun nəzarət forması imtahandır (maksimum 50 bal)

Tələbənin biliyi 100 ballı sistemlə fənn üzrə semestr ərzində toplanmış balın yekun miqdarına görə aşağıdakı kimi qiymətləndirilir:

51 bal-dan aşağı-	“qeyri - kafi”	-F
51-60 bal-	“qənaətbəxş”	-E
61-70 bal-	“kafi”	-D
71-80 bal-	“yaxşı”	-C
81-90 bal-	“çox yaxşı”	-B
91-100 bal-	“əla”	-A

Müsbət qiymət almış tələbə fənn üzrə müəyyən olunmuş 2 krediti qazanır. Qeyri-müvəffəq qiymət almış tələbə isə fənn üzrə kreditləri qazanmır və mövcud qaydalara görə fənni təkrar dinləməlidir.

## 8. Tələbələrin nizam-intizamına qoyulan tələblər

- pedaqoji işçilərin şərəf və ləyaqətinə hörmətlə yanaşmaq;
- kollecin nizamnaməsinə uyğun olaraq, ictimai asayiş və daxili intizam, davranış qaydalarının tələblərinə riayət etmək;
- auditoriyadaxili təlim məşğələlərində iştirak etmək, müvafiq tədris planlarında və kursların işçi proqramlarında nəzərdə tutulmuş bütün növ tapşırıqları müəyyən edilmiş dövrlərdə yerinə yetirmək;
- kollecin otaqlarına, tədris-laboratoriya avadanlığına, cihazlara, dərslər vəsaitlərinə, kitablarına və digər əmlakına qayğı və səliqə ilə yanaşmaq, onların korlanmasına, zədələnməsinə və itməsinə yol verməmək, təmizliyə və səliqəyə riayət etmək.