



Həftə	Mövzu	Saat	Tarix	Dərsin növü	
				Müh.	Məş.
1-ci həftə	Sənədlərin istifadəsi anlayışı və onun hüquqi əsasları	2		Müh.	
	Sənədlərin istifadəsi anlayışı və onun hüquqi əsasları	2			Məş
	İdarəçilik sənədlərinin və şəxsi mənşəli sənədlərin saxlama vahidinin sərlovhəsinə aid sənədlər	2		Müh.	
2-ci həftə	İdarəçilik sənədlərinin və şəxsi mənşəli sənədlərin saxlama vahidinin sərlovhəsinə aid sənədlər	2			Məş
	Sənədlərdən istifadə etməklə məlumatverici tədbirlərin təşkili və keçirilməsi	2		Müh.	
	Sənədlərdən istifadə etməklə məlumatverici tədbirlərin təşkili və keçirilməsi	2			Məş
3-cü həftə	Arxiv binası və tikililərinə verilən tələblər	2		Müh.	
	Arxiv binası və tikililərinə verilən tələblər	2			Məş
	Sənədlərin siğorta surətlərinin nümunələri	2		Müh.	
4-cü həftə	Sənədlərin siğorta surətlərinin nümunələri	2			Məş
	İstifadə fondunun tərkibi və komplekt dəsti	2		Müh.	
	İstifadə fondunun tərkibi və komplekt dəsti	2			Məş
5-ci həftə	Fond təşkil edən və fond haqqında tarixi arayış	2		Müh.	
	Fond təşkil edən və fond haqqında tarixi arayış	2			Məş
	Daxil olmuş fondun fondlar siyahısına daxil edilməsi	2		Müh.	
6-cı həftə	Daxil olmuş fondun fondlar siyahısına daxil edilməsi	2			Məş
	Arxiv sənədlərindən kütləvi informasiya vasitələrində istifadə	2		Müh.	
	Arxiv sənədlərindən kütləvi informasiya vasitələrində istifadə	2			Məş
7-ci həftə	Arxiv mühafizəxanasının pasportu	2		Müh.	
	Arxiv mühafizəxanasının pasportu	2			Məş
	Məxfi və məxfilikdən çıxarılmış sənədlərin uçotunun apılması	2		Müh.	

8-ci həftə	Məxfi və məxfilikdən çıxarılmış sənədlərin uçotunun apılması	2			Məş
	İşlərdə vəərəqlərin uçotu	2		Müh.	
	İşlərdə vəərəqlərin uçotu	2			Məş
9-cu həftə	Sənədlərin arxivə daimi mühafizə üçün qəbulu	2		Müh.	
	Sənədlərin arxivə daimi mühafizə üçün qəbulu	2			Məş
	Sənədlərin nəşrinin tipi, növü və formaları	2		Müh.	
10-cu həftə	Sənədlərin nəşrinin tipi, növü və formaları	2			Məş
	Fiziki şəxslərin Azərbaycan Respublikası Milli Arxiv Fonduna aid sənədlərinin arxivə qəbulu	2		Müh.	
	Fiziki şəxslərin Azərbaycan Respublikası Milli Arxiv Fonduna aid sənədlərinin arxivə qəbulu	2			Məş
11-ci həftə	Şəxsi mənşəli fondların saxlama vahidlərinin sistemləşdirilməsi sxemi	2		Müh.	
	Şəxsi mənşəli fondların saxlama vahidlərinin sistemləşdirilməsi sxemi	2			Məş
	İşlənmiş vəziyyətdə daxil olmuş sənədlərin sistemləşdirilməsi	2		Müh.	
12-ci həftə	İşlənmiş vəziyyətdə daxil olmuş sənədlərin sistemləşdirilməsi	2			Məş
	Arxiv arayışı, arxiv çıxarışı və arxiv surətlərinin çıxarılması	2		Müh.	
	Arxiv arayışı, arxiv çıxarışı və arxiv surətlərinin çıxarılması	2			Məş
13-cü həftə	Şəxsi sənədlərin əslinin verilməsi	2		Müh.	
	Şəxsi sənədlərin əslinin verilməsi	2			Məş
	Vətəndaşların şəxsi həyatı haqqında olan arxiv sənədlərinin istifadəsi	2		Müh.	
14-cü həftə	Vətəndaşların şəxsi həyatı haqqında olan arxiv sənədlərinin istifadəsi	2			Məş
	Vətəndaşların özləri haqqında informasiya buraxılmasını təmin edilməsi	2		Müh.	
	Vətəndaşların özləri haqqında informasiya buraxılmasını təmin edilməsi	2			Məş
15-ci həftə	Sənədlərin surətinin çıxarılması	2		Müh.	
	Sənədlərin surətinin çıxarılması	2			Məş
	Sənədlərin dəyərinin ekspertizası	2		Müh.	Məş

