

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ TƏHSİL NAZİRLİYİ

BAKİ İDARƏETMƏ VƏ TEXNOLOGİYA KOLLECİ

Mühasibat uçotu nəzəriyyəsi fənninin iş planı

(SİLLABUS)

Müəllim: _____ T.M.Rəhimova

Bakı -2018

Sillabus

Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi

Bakı İdarəetmə və Texnologiya Kolleci
(orta ixtisas müəssisinin adı)

Mühasibat uçotu nəzəriyyə
(Fənnin adı)

_____ üzrə
(Fənn proqramı kim tərəfindən və nə vaxt təsdiq olub)

Rəhimova Tubu Nəmmədrza qızı tərəfindən hazırlanmış
(müəllimin soyadı,adı,atasının adı)

2018-cı il

1.Müəllim haqqında məlumat

Soyadı: Rəhimova

Adı: Tubu

Atasının adı: Məmmədrza qızı

Təhsili: Ali

Elmi adı: Dissertanat

Vəzifəsi: Müəllim

Əlaqə rekvizitləri: (050) 458-10-27 tel (mob) 453-46-58

Gün ərzində kollecdə olduğu vaxt: _____

Təltiflər: _____

Xarici dil: Azərbaycan,rus,türk

2.Fənn haqqında məlumat

Fənnin kodu: 040401

Fənnin növü: Mühazirə,məşğələ

Fənnin tədris ili: 2015-2016

Auditoriya _____ № _____

Fənnin krediti: 6 kredit

Fənnin tədris yükü (saat): 90 saat

Fənnin rekviziti: Fənnin tədrisi öncədən tədrisi zəruri olan fənn

Fənnin tədris forması: Mühazirə,məşğələ

**5.Fənnin xarakteristikası.
Fənnin öyrənilməsinin təqvim planı**

	Mövzuların adı	Ayrılan saatlar	Tədrisin forması
1.	Təsərrüfat uçotunun ümumi xarakteristikası.Mühasibat uçotunun predmeti və metodu.	2	Mühazirə
2.	Uçotda tətbiq olunan ölçülər .Uçotun növləri,uçot qarşısında qoyulan tələblər.	2	Mühazirə
3.	Təsərrüfat vasitələrinin tərkib və yerinə görə ,əmələgəlmə mənbələrinə görə təsnifləşdirilməsi.Aktivlər və öhdəliklər.	2	Mühazirə
4.	Mühasibat balansı haqqında anlayış,quruluşunun beynəlxalq standartlara uyğunlaşdırılması	2	Mühazirə
5.	Balansın aktivinin və passivinin məzmunu.Balansa təsir edən dörd tip təsərrüfat əməliyyatları	2	Mühazirə
6.	Mühasibat hesabları.İkili yazılış.Balans hesabları ilə balansın əlaqəsi.	2	Mühazirə
7.	Hesabların saldosu	2	Mühazirə
8.	Sadə və mürəkkəb yazılışlar.Sintetik və analitik hesablar üzrə dövriyyə cədvəli	2	Mühazirə
9.	Hesabların təsnifatı prinsipləri.Kalkulyasiya ,təchizat prosesi ,satış prosesinin uçotu	2	Mühazirə
10.	Hesablar planı və onun xarakteristikası.Sənədlər və sənədləşmə haqqında anlayış	2	Mühazirə
11.	Sənəd rekvizləri.Inventarlaşma.	2	Mühazirə
12.	Mühasibat uçotunun formaları və reqistrləri.	2	Mühazirə
13.	Uçot yazılışlarında səhvlərin düzəlmə qaydası	2	Mühazirə
14.	Mühasibat balansının tertibi qaydası	2	Mühazirə
15.	Mühasibin hüquq və vəzifələri	2	Mühazirə
	Cəmi	30	

	Mövzuların adı	Ayrılan saatlar	Tədrisin forması
1.	Təsərrüfat uçotunun ümumi xarakteristikası.Mühasibat uçotunun predmeti və metodu.	2	Məşğələ
2.	Uçotda tətbiq olunan ölçülər .Uçotun növləri,uçot qarşısında qoyulan tələblər.	2	Məşğələ
3.	Təsərrüfat vasitələrinin tərkib və yerinə görə ,əmələgəlmə mənbələrinə görə təsnifləşdirilməsi.Aktivlər və öhdəliklər.	2	Məşğələ
4.	Mühasibat balansı haqqında anlayış,quruluşunun beynəlxalq standartlara uyğunlaşdırılması	2	Məşğələ
5.	Balansın aktivinin və passivinin məzmunu.Balansa təsir edən dörd tip təsərrüfat əməliyyatları	2	Məşğələ
6.	Mühasibat hesabları.İkili yazılış.Balans hesabları ilə balansın əlaqəsi.	2	Məşğələ
7.	Hesabların saldosu	2	Məşğələ
8.	Sadə və mürəkkəb yazılışlar.Sintetik və analitik hesablar üzrə dövriyyə cədvəli	2	Məşğələ
9.	Hesabların təsnifatı prinsipləri.Kalkulyasiya ,təchizat prosesi ,satış prosesinin uçotu	2	Məşğələ
10.	Hesablar planı və onun xarakteristikası.Sənədlər və sənədləşmə haqqında anlayış	2	Məşğələ
11.	Sənəd rekvizləri.Inventarlaşma.	2	Məşğələ
12.	Mühasibat uçotunun formaları və reqistrləri.	2	Məşğələ
13.	Uçot yazılışlarında səhvlərin düzəlmə qaydası	2	Məşğələ
14.	Mühasibat balansının tərtibi qaydası	2	Məşğələ
15.	Mühasibin hüquq və vəzifələri	2	Məşğələ
	Cəmi	30	

3.Fənnin əsas məqsədi

Mühasibat uçotu iqtisadi siyasətin, biznesin istiqamətlərinin, istehsal prosesləri və məhsul satışının idarəetmə mexanizminin əsas vasitəsi olmaqla istehsalın təşkilinə, təsərrüfat fəaliyyətinin operativ və uzunmüddətli proqnozlaşdırma və təhlil proseslərinin təkmilləşdirilməsinə real imkanlar yaradır. Bu fənnin məqsədi mühasibat uçotunun nəzəri və metodoloji əsaslarının, yəni mühasibat uçotunun predmetini, onun obyektlərini və vəzifələrini araşdırmağı ön plana çıxarmaqdır.

Mühasibat uçotunun nəzəriyyəsi iqtisadiyyat üzrə təhsil alan tələbələr üçün əsas, aparıcı fənn hesab edilir. Beynəlxalq təcrübədə mühasibat uçotuna sahibkarlıq və işgüzar fəaliyyətin dili kimi baxılır. Mühasibat uçotunun təqdim etdiyi informasiyalar həm təşkilat və müəssisələrin daxilində, həm də onlardan kənar xarici istifadəçilərdə çoxşaxəli iqtisadi qərarların qəbul edilməsində əsas baza hesab olunur. “Mühasibat uçotunun nəzəriyyəsi” kursunun yaxşı mənimsənilməsi iqtisadçıların, mühasiblərin, auditoriyaların, maliyyəçilərin və bank işçilərinin hazırlığının və işgüzar fəaliyyətin və işgüzar fəaliyyətinin formalaşmasında xüsusi əhəmiyyət kəsb edir. Bu fənnin mənimsənilməsi və başa düşülməsi həddindən artıq çətin, lakin məlumatları maraqlı və etibarlı olan bir kursun mühasibat uçotunun nəzəri hissəsini özündə əks etdirir.

4.Fənnin tədrisi nəticəsində əldə olunan kompetensiyalar

“Mühasibat uçotunun nəzəriyyəsi” kursunun öyrənilməsi aşağıdakı vəzifələrin yerinə yetirilməsini təmin etməlidir.

Mühasibat uçotuna elmi istiqamətdə təşkilatın müvəffəqiyyətlə idarə edilməsi və təşkilatın, müvəffədiyyətlə idarə edilməsi və kənarında yerləşən işgüzar əməkdaşlıq üçün zəruri olan dəqiq əsas informasiya mənbəyi kimi baxılmasın.

Bazar şəraitində mühasibat uçotunun yeri və rolu haqda meteoloji məlumat bazasının yaradılmasını, idarəetmə mənsubiyyətindən, mülkiyyət formasından təşkilati, hüquqi və fəaliyyət növündən asılı olmayaraq uçotun təşkili prosesinin nəzəri və təcrübi əsaslarının mənimsənilməsini, yazılışların ilk sənədlərdə mühasibat uçotunun hesablar sistemində, uçot informasiyalarının işlənilmə texnologiyasında, uçot registrləri və mühasibat uçotu formalarında aparılması qaydasının mənimsənilməsi və onların təsərrüfat vahidlərinin maliyyə fəaliyyətinə təsirinin müəyyənləşdirilməsini, mühasibat uçotunun nəzəriyyəsi üzrə məsələlərə dair Azərbaycan dili başa düşülən xarici ədəbiyyatlara tanış olmaqla şərh edilən problemlərin mühasibat uçotunun beynəlxalq və milli standartlar istiqamətinə mənimsənilib tətbiqinə nail olunması.

6.Fənn üzrə sərbəst işlərin mövzuları

Fənn üzrə semestr ərzində 10 sərbəst iş tapşırığı verilir. Hər tapşırığın yerinə terilməsi 1 balla qiymətləndirilir.

Sərbəst işlərin mövzuları və təhvil verilmə tarixi:

№	Mövzular	Son tarix
1.	Təsərrüfat uçotu haqqında anlayış	IV həftə
2.	Balans jhaqqında anlayış	V həftə
3.	Aktiv,passiv hesablarda saldoların çıxarılması	VI həftə
4.	Balansda baş verən I,II,III,IV dəyişiklik	VII həftə
5.	Satış prosesinin uçotu	VIIIhəftə
6.	İnventarlaşmanın aparılması qaydası	X həftə
7.	Sənədlərin təsnifatı	X həftə
8.	Mühasibat uçotunun registrləri	XI həftə
9.	Uçotda səhblərin düzəliş üsulları	XII həftə
10.	Mühasibat uçotunun təşkili.	XIII həftə

Sərbəst iş yazılı formada,word faylı formasında,həcmi 1-2 səhifə (şrift 12) olmalıdır.

Hər bir sərbəst iş tələbənin fərdi fikirlərinin məcmusu olduğuna görə **plaqiat** yol verilməzdir.

9.İstifadə olunan ədəbiyyat

- 1.Mühasibat uçotu haqqında “AR Qanunu” 1995-ci il
- 2.V.Y.İsayev, Q.Ə.Abbasov , M.C.Hacıyeva “Mühasibat uçotunun nəzəriyyəsi” Bakı 2005
- 3.Q.Ə.Abbasov “Mühasibat uçotunun nəzəriyyəsi”
- 4.Q.Ə.Abbasov “Sıfırdan başlayan mühasibat” (maliyyə) uçotu metodiki vəsait Bakı 2013
- 5.Ə.A.Sadıqov, T.Ə.Sadıqov, Ş.Ə.Cəfərova “Mühasibat uçotu” Bakı 2013

Fənnin bütün mövzuları üzrə mühazirə mətnləri elektron formada kollecın saytında yerləşdirilib

10.Tələbənin nizam-intizamına qoyulan tələblər.

Pedaqoji işçilərin şərəf və ləyaqətinə hörmətlə yanaşmaq

Təhsil müəssisəsinin nizamnaməsinə uyğun olaraq, ictimai sayış və daxili intizam,davranış qaydalarının riayət etmək.

Auditoriya daxili təlim məşğələlərində iştirak etmək, müvafiq tədris planlarında və kurslarınışçi proqramlarında nəzərdə tutulmuş bütün növ tapşırıqları müəyyən edilmiş dövrlərdə yerinə yetirmək.

Kollecın otaqlarına,tədris –laboratoriya avadanlığına, cihazlar, dərslər vəsaitlərinə, kitablarına və digər əmlakına qayğı və səliqə ilə yanaşmaq, onların korlanmasına, zədələnməsinə və itməsinə yol verməmək otaqlarında onların təmizliyə və səliqəyə riayət etmək.