



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
TƏHSİL NAZİRLİYİ

Bakı İdarəetmə və Texnologiya Kolleci

Istehsalın təşkili və planlaşdırılması fənninin iş planı

(SİLLABUS)

Müəllim: Azadəliyeva Gülxar

Bakı -2018

Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi

Bakı İdarəetmə və Texnologiya Kolleci

Orta ixtisas təhsili müəssisəsinin adı)

Sstehsalın təşkili və planlaşdırılması

(Fənnin adı)

“Humanitar İqtisadiyyat” fənn birləşməsinin _____ -ci il tərtib etdiyi

proqram üzrə təsdiq olunub

(Fənn proqramı kim tərəfindən və nə vaxt təsdiq olub)

Azadəliyeva Gülxar Əyyub tərəfindən hazırlanmış.

(müəllimin soyadı, adı, atasının adı)

2018-cı il

1.Müəllim haqqında məlumat

Soyadı: Azadəliyeva

Adı: Gülxar

Atasının adı: Əyyub

Təhsili: Ali

Elmi adı: _____

Vəzifəsi: Müəllimə

Əlaqə rekvizitləri: _____ tel(mob) _____

Gün ərzində kollecdə olduğu vaxt: _____

Təltiflər: _____

Xarici dil: _____

2.Fənn haqqında məlumat

Fənnin kodu: İPF-BO5

Fənnin növü: Humanitar

Fənnin tədris ili: _____

Auditoriya: _____ № _____

Fənnin krediti: 6

Fənnin tədris yükü(saat) : 90

Fənnin prerekviziti: Fənnin tədrisi üçün öncədən tədrisi zəruri olan fənn

Fənnin tədris forması: Mühazirə-seminar

3.Fənnin əsas məqsədi

5.Fənnin xarakteristikası
Fənnin öyrənilməsinin təqvim planı

№	Mövzunun adı	Ayrılan saatlar	Tədrisin forması
1	Fənnin obyektı predmeti və vəzifələri	2	
2	Muəssisənin xarakteristikası və vəzifələri	2	
3	Muəssisələrin novləri və təsnifatı	2	
4	Muəssisənin quruluşu və onu muəyyən edən amillər	2	
5	Əsas istehsalın quruluşu	2	
6	Sənaye istehsalının mahiyyəti	2	
7	Muəssisənin istehsal fəaliyyətinin təşkili	2	
8	Muəssisənin istehsal fəaliyyətinin məqsəd və vəzifələri	2	
9	İstehsal prosesində əsas tələblər	2	
10	İstehsal prosesinin səmərələşdirilməsi	2	
11	İstehsal tsikli və onun qısaldılması	2	
12	İstehsalın təmərküzləşdirilməsi	2	
13	Muəssisənin optimal ölçüsü	2	
14	İstehsal prosesinin müxtəlifliyi	2	
15	İstehsalın ixtisaslaşdırılması və kombinləşdirilməsi	2	
16	İstehsalın ərazi üzrə təşkili	2	
17	Axınlı istehsal usulu	2	
18	İstehsalın təşkili tipləri	2	
19	Yeni məhsulun yaradılması	2	
20	Muəssisənin ahəngdar işinin təşkili	2	
21	Material resurslarının mahiyyəti	2	
22	Muəssisədə maddi-texniki təchizatın təşkili	2	
23	Muəssisədə əməyin təşkili	2	
24	Əmək haqqının mahiyyəti	2	
25	Ətraf mühitn mühafizəsi	2	
26	İstehsalda elmi-texniki rərəqqinin rolu	2	
27	Əsas fondların kohnəlməsi və amortizasiya ayırmaları	2	
28	Lizinq xidməti	2	
29	Nəqliyyat təsərrufatının təşkili	2	
30	Məhsulun keyfiyyətinin yüksəldilməsi	2	

6.Fənn üzrə sərbəst işlərin mövzuları

Fənn üzrə semestr ərzində 10 sərbəst iş tapşırığı verilir.Hər tapşırığın yerinə yetirilməsi 1 balla qiymətləndirilir.

Sərbəst işlərin mövzuları və təhvil verilmə tarixi:

№	Mövzular	Son tarix
1	Muəssisələrin novləri və təsnifatı	
2	Əsas istehsalın quruluşu	
3	Sənaye istehsalının mahiyyəti	
4	İstehsalın təşkili tipləri	
5	Əmək haqqının mahiyyəti	
6	İstehsalda elmi-texniki tərəqqinin rolu	
7	Lizinq xidməti	
8	Yeni məhsulun yaradılması	
9	Ətraf mühitin mühafizəsi	
10	Məhsulun keyfiyyətinin yüksəldilməsi	

Sərbəst iş yazılı formada,word faylı formasında,həcmi 1-2 səhifə (şrift 12) olmalıdır.

Hər bir sərbəst iş tələbənin fərdi fikirlərinin məcmusu olduğuna görə **plaqiat** yol verilməzdir.

9.İstifadə olunan ədəbiyyat

1. T. Hüseynova “Sənayenin iqtisadiyyatı” Bakı 2000
2. H. Quliyev, H. Tağızadə “Metal və xalq sənətkarlığı” Bakı 1968
3. E. Kərimov “İqtisadi nəzəriyyə”
4. T. Əliyev “Menecement”

- Fənnin bütün mövzuları üzrə mühazirə mətnləri elektron formada kollecın saytında yerləşdirilib.

10.Tələbənin nizam- intizamına qoyulan tələblər

- Pedaqoji işçilərin şərəf və ləyaqətinə hörmətlə yanaşmaq;
- Təhsil müəssisəsinin nizamnaməsinə uyğun olaraq, ictimai asayiş və daxili intizam, davranış qaydalarının tələblərinə riayət etmək;
- Auditoriya daxili təlim məşğələlərində iştirak etmək, müvafiq tədris planlarında və kursların işçi proqramlarında nəzərdə tutulmuş bütün növ tapşırıqları müəyyən edilmiş dövrlərdə yerinə yetirmək;
- Kollecın otaqlarına, tədris-laboratoriya avadanlığına, cihazlara, dərslər vəsaitlərinə, kitablarına və digər əmlakına qayğı və səliqə ilə yanaşmaq, onların korlanmasına, zədələnməsinə və itməsinə yol verməmək, otaqlarında onların təmizliyə və səliqəyə riayət etmək.

